



Stellenausschreibung

Der Gemeindevorstand der Marktgemeinde Haag am Hausruck hat in seiner Sitzung vom 1. Juli 2025 beschlossen, gemäß Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF. folgende Planstelle öffentlich zur Besetzung auszuschreiben:

Sachbearbeiter*in für Bürgerservice

- Vertragsbedienstete/r, Funktionslaufbahn GD 19
- Teilzeitbeschäftigung 25 – 35 Wochenstunden
- Dienstbeginn ab September 2025 – Probezeit – 3 Monate
- unbefristet
- Entlohnung € 2.698,20 mtl. Brutto bei Vollbeschäftigung nach OÖ. GDG idgF (Anrechnung von Vordienstzeiten – möglich)

Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltung – Bürgerservice, Parteienverkehr
- Meldeamt, Fremdenpolizei
- Wahlabwicklungen
- Tourismusangelegenheiten
- Social Media – Website, Facebook, Instagram
- Gemeindezeitungserstellung
- Schriftführung in diversen Ausschüssen
- Diverse Aufgaben nach Zuteilung von Amtsleiter und Bürgermeister

Wir bieten:

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeiten, Zeitausgleich
- Attraktive Sozial- und Zusatzleistungen (KFG und Valida)
- Ein engagiertes und zuverlässiges Team
- Angenehmes Betriebsklima, Betriebsausflüge, Betriebsfeiern
- Gratis Freibadnutzung und weitere Benefits
- Möglichkeit zur Mittagsverpflegung im Rahmen der Schulküche
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Allgemeine Voraussetzungen:

- Österreichische -Staatsbürgerschaft.
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit, Genauigkeit, Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Zielstrebigkeit, Ausdauer, Volle Handlungsfähigkeit
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Einwandfreier Leumund
- Freundlichkeit und Kontaktfreudigkeit
- Ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache
- Männliche Bewerber: Nachweis des abgeleisteten Präsenz- bzw. Ersatzdienstes oder der Befreiung

Besondere Voraussetzungen:

- Positiver Lehrabschlussprüfung als Bürokauffrau/Bürokaufmann, eines verwandten Lehrberufs oder einer anderen gleichwertigen schulischen oder beruflichen Ausbildung
- Verlässlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache
- Einverständnis zur Leistung von Überstunden und Mehrdienstleistungen in Form von Bereitschafts- und Turnusdiensten und zur Weiterbildung

Wünschenswert:

- Praktische Erfahrung durch mehrjährige Berufspraxis in einer Gemeindeverwaltung
- Erfolgreich absolvierte Landesbeamtenprüfung
- Bereitschaft zu Mehrleistungen und zu Weiterbildungen
- Gutes und sicheres Auftreten, Kommunikationsstärke, Bürgernähe
- Selbständiger Arbeitsstil, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Flexibilität
- Umgang mit Adobe Software
- Führerschein der Gruppe B

Auswahlverfahren:

Objektivierungsverfahren nach den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 idgF. Die Marktgemeinde Haag am Hausruck behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Es besteht die Möglichkeit zur Probearbeit.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbungen:

Die aussagekräftigen Bewerbungen sind schriftlich mit entsprechenden Beilagen (Bewerbungsbogen auf www.haag-hausruck.at, Foto, Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung, Zeugnisse) bis spätestens 30. Juli 2025 an das Marktgemeindeamt Haag am Hausruck, 4680 Haag am Hausruck, Marktplatz 23, oder per Mail an marktgemeinde@haag-hausruck.ooe.gv.at zu richten. Nähere Auskünfte bei Amtsleiter Markus Zelzer (Tel. 07732/2255 DW 12).

Der Bürgermeister:



(Ing. Konrad Binder)