

STELLENAUSSCHREIBUNG

Es gelangt bei der Stadtgemeinde Retz die Stelle des/der **Stadtamtsdirektors/Stadtamtsdirektorin** mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden zur Neubesetzung.

Ende der Bewerbungsfrist: 06.09.2025

Aufnahmeerfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
- Vollständige Beherrschung der deutschen Sprache ist Voraussetzung
- Abgeschlossenes Hochschulstudium wünschenswert (z. B. Rechtswissenschaften, Betriebswirtschaft), aber nicht Voraussetzung
- Mehrjährige Berufserfahrung in leitender Position
- Kenntnisse im Bereich Gemeindeordnung, Dienst- und Verwaltungsrecht von Vorteil
- Verpflichtende Ablegung der NÖ Gemeindedienstprüfung innerhalb von 2 Jahren
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Eigenverantwortung und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden sowie zur laufenden Weiterbildung
- Freundliches, sicheres und kompetentes Auftreten im Umgang mit Bürger:innen und Behörden
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Repräsentationsaufgaben und zum Besuch öffentlicher Veranstaltungen in der Stadtgemeinde Retz
- Sehr gute Koordinationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägtes Gespür für Menschen, strategisches Denken, soziale Kompetenz und Konfliktlösungskompetenz
- Genauigkeit, Verlässlichkeit, Eigenständigkeit und Diskretion
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Gesundheitliche Eignung
- Gesetzlich unbescholtenes Vorleben (Strafregisterbescheinigung)
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenzdienst oder Zivildienst
- Englisch- und Tschechischkenntnisse von Vorteil
- Führerschein Klasse B sowie eigener PKW

Tätigkeitsbereich:

- Organisatorische Leitung und Weiterentwicklung des Stadtamtes und der Dienststellen
- Personalmanagement
- Steuerung und Kontrolle aller Verwaltungsaufgaben inklusive Internem Kontrollsystem (IKS)
- Projektmanagement, Förderwesen, Versicherungs- und Vertragsabwicklungen
- Vorbereitung und Umsetzung von Beschlüssen der Kollegialorgane
- Zentrale Ansprechperson für die politischen Organe
- Bearbeitung und Koordination von Rechtsfragen der Gemeinde
- Abwicklung von Wahlen

Nach einer intensiven Einarbeitungsphase übernehmen Sie die alleinige Verantwortung für die Amtsleitung.

Gehaltseinstufung:

Die Stelle ist dem Verwendungszweig Verwaltungsdienst gemäß den Bestimmungen des Niederösterreichischen Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025, LGBl. Nr. 15/2024) zugeordnet. Die Einstufung und Entlohnung erfolgt nach den jeweils gültigen Gehaltstabellen des NÖ GBedG 2025. Das Mindestgehalt beträgt nach § 70 Abs 1 Z 3 NÖ GBedG. 2025 im ersten Dienstjahr in der Verwendungsgruppe V2 € 3.099,--. Hinzu kommt mit der Übernahme der Amtsleitung eine vom Gemeinderat festzulegende Personalzulage. Die genaue Einstufung erfolgt auch unter Berücksichtigung von anrechenbaren Vordienstzeiten und Berufserfahrungen.

Bewerbung:

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, Nachweise über Ausbildungen und Dienstzeiten) richten Sie bitte **bis spätestens 06. September 2025 an: Stadtgemeinde Retz Hauptplatz 30, 2070 Retz oder per E-Mail an: office@stadtgemeinde-retz.at**



Der Bürgermeister:

Stefan Lang