



**Marktgemeinde  
Buchkirchen**



## 1 Pädagogische - Assistenzkraft m | w | d

**befristetes Dienstverhältnis**  
**40 Wochenstunden**  
**Mindestgehalt € 2.460,10 brutto**  
(zuzügl. Gehaltszuschlag lt. Oö. GDG) bei  
**Vollzeitbeschäftigung (Einstufung GD 22)**

Foto: Marianne Mittermayr

### AUFGABEN

Du verstärkst ein motiviertes und freundliches Team im Gemeindekindergarten der Marktgemeinde Buchkirchen und arbeitest mit rund 10 bis 20 wundervollen neugierigen, kreativen und wissbegierigen Kindern zusammen. Für diese herausfordernde, aber sinnstiftende und wundervolle Aufgabe unterstützt du die Elementarpädagogin bei der Führung der Gruppe.

Das Kindergartenteam, unter der Leitung von Bettina Weiß, und du besprecht im Kollegium regelmäßig die Jahresplanung/ Ziele des Kindergartens und deren Feste.

Bei der Marktgemeinde Buchkirchen steht das Kindeswohl und die Förderung der Kinder an erster Stelle. Aus diesem Grund sind für uns folgende Punkte sehr wichtig:

- deine Bereitschaft für laufende Fortbildung
- Identifikation mit unserem Pädagogischen Konzept sowie unserem Kinderschutzkonzept

Der Busbegleitdienst, die Frühaufsicht in der Volks- oder Mittelschule bzw. das Mittagessen von der Schulausspeisung abzuholen, rundet das Aufgabenfeld ab.

### ANFORDERUNGEN

- Du besitzt eine abgeschlossene Ausbildung als pädagogische Assistenzkraft (Helferausbildung)
- Du legst Wert auf eine kindorientierte Bildung und respektierst die Interessen und Bedürfnisse jedes einzelnen Kindes
- Die individuelle Entwicklung von Kindern ist dir wichtig
- Du arbeitest gerne in einem motivierten Team

Wünschenswert aber kein Muss:

- Du hast Erfahrung im Kindergarten-/Krabbelstubenalltag gesammelt
- Du musizierst gerne & bist ein kreativer Mensch

### WIR BIETEN



Barrierefreier  
Arbeitsplatz



betriebliche Altersvorsorge



Zeiterfassung auch über das Handy



Hervorragendes Arbeitsklima,  
sinnstiftende Arbeit, wertschätzende  
Vorgesetzte



kostenlos: Parkplätze,  
Radabstellplätze



Kranken- und Unfallfürsorge für Oö.  
Gemeinden



Free: Coffee, Soda Wasser, Obst



öffentliche Verkehrsanbindung



langfristige Zusammenarbeit,  
Sicherheit im öffentlichen Dienst



attraktive Weiterbildungs-  
möglichkeiten (z.B.  
Gitarrenbegleitunterricht)



Teamwork inkl. freier  
Teambuildingmaßnahmen  
Tolle ArbeitskollegInnen  
Betriebsausflug

## UNTERLAGEN

- Bewerbungsbogen der Marktgemeinde Buchkirchen
- Bewerbungsschreiben und Lebenslauf
- Kopie Geburtsurkunde
- gegebenenfalls Kopie von der Heiratsurkunde/Scheidungsurkunde
- Kopie gegebenenfalls von der/den Geburtsurkunde/en des/der Kindes/er
- Kopie der relevanten Zeugnisse (Schulabschluss)
- Kopie der Aus- und Fortbildungen
- Nachweis bei männlichen Bewerbern, dass der Präsenz-/ Zivildienst abgeleistet ist, sofern dies gesundheitlich möglich war
- Kopie des österreichischen Staatsbürgerschaftsnachweises bzw. diese Voraussetzung wird durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Abkommens (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländer(inne)n
- Polizeiliches Führungszeugnis: KFJ – Strafregisterbescheinigung Kinder- und Jugendfürsorge

**Nachdem wir dein Knowhow im Team ehest möglich benötigen, musst du die nachstehenden Unterlagen bis spätestens Donnerstag, den 28. August 2025 um 12:00 Uhr beim Marktgemeindeamt Buchkirchen abgeben (postalisch oder elektronisch).**

## ANSPRECHPARTNER

Amtsleiter Ing. Dipl.-Ing.(FH)  
**Christoph Hettich**



Hauptstraße 11  
4611 Buchkirchen  
07242/28005-02  
0664/881 010 71

[hettich@buchkirchen.ooe.gv.at](mailto:hettich@buchkirchen.ooe.gv.at)  
[gemeinde@buchkirchen.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@buchkirchen.ooe.gv.at)

Kindergartenleiterin  
**Bettina Schiller BEd.**



Hörlingerstraße 7  
4611 Buchkirchen  
0664/881 010 65

[kindergarten@buchkirchen.ooe.gv.at](mailto:kindergarten@buchkirchen.ooe.gv.at)

## RECHTLICHES

Aufgrund des Beschlusses des Gemeindevorstandes der Marktgemeinde Buchkirchen vom 17.07.2025 wird gemäß § 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 in Verbindung mit dem Oö. Kinderbetreuungs-Dienstgesetz 2014 oben genannter Vertragsbedienstetenposten öffentlich ausgeschrieben.

Die Stellenausschreibung erfolgt nach den Bestimmungen des §§ 8 u. 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl. Nr. 52/2002, in Verbindung mit dem Oö. Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetz, LGBl. Nr. 90/2001, dem Oö. Kinderbetreuungs-Dienstgesetz 2014, LGBl. Nr. 19/2014, jeweils in der gültigen Fassung.

Für die Aufnahme wird ein Objektivierungsverfahren gem. § 11 Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 in Verbindung mit dem Oö. Objektivierungsgesetz 1994 LGBl. Nr. 102/1994 durchgeführt.

Bewerber(innen) um diesen Dienstposten müssen die im § 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 sowie in 2. Abschnitt §§ 4,7 des Oö. Kinderbetreuungs-Dienstgesetz 2014 angeführten Aufnahmebedingungen und Aufgaben erfüllen.

Mit der Abgabe der Bewerbungsunterlagen willigen Sie ein, dass Ihre Daten für die Erstellung eines internen Kontaktverzeichnisses auch für eine spätere Kontaktaufnahme durch die Gemeinde gespeichert werden (Evidenzhaltung der Bewerbungsunterlagen). Sie können ohne Abgabe eines Grundes jederzeit von dieser Einwilligung zurücktreten.

Der Bürgermeister

Nikon Baumgartner



Angeschlagen am: 18.07.2025  
Abgenommen am: 28.08.2025