



Die Gemeinde Piberbach schreibt in Vollziehung des Beschlusses des Gemeindevorstandes vom 19.09.2024 gemäß den Bestimmungen der §§ 8 – 11 des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl. Nr. 52/2002 idgF. folgenden Dienstposten aus:

Sachbearbeiter:in (m/w/d) für Bauangelegenheiten

Vertragsbedienstetenposten GD 17.5
Beschäftigungsausmaß 40 Wochenstunden
Jahresgehalt: mind. € 41.045,20 (bei 40 Std.)

(Bei Anrechnung von möglichen Vordienstzeiten ist das Einstiegsgehalt höher)

Aufgabenbeschreibung:

- Ansprechpartner in allen bau- u. raumordnungsrechtlichen Angelegenheiten und Abwicklung des Parteienverkehrs im Bauamt
- Ansprechpartner für den Bau-, Straßen- u. Raumordnungsausschuss (Vorbereitung u. Schriftführung von Ausschusssitzungen)
- Erledigung von Tätigkeiten der OÖ Bau- u. OÖ Raumordnungsgesetzgebung samt Aktenverwaltung
- Verwaltung gemeindeeigener Anlagen (Gebäude, Grundstücke, Abwasserbeseitigung, Straßenverwaltung, öffentliche Beleuchtung...)
- Mitwirkung bei der Erstellung von Flächenwidmungs- u. Bebauungsplänen
- Verwaltung/Aktualisierung der Grundstücksdatenbank
- Vorbereitung u. Organisation von Wahlen

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft o. Staatsbürgerschaft eines EU-Staates
- Persönliche, gesundheitliche u. fachliche Eignung
- Einwandfreies Vorleben
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- o. Zivildienst

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Niveau einer kaufmännischen Lehrabschlussprüfung o. einer vergleichbaren Ausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) sowie sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, freundliches u. höfliches Auftreten
- Belastbarkeit, hohe Eigenmotivation, Teamorientierung und Ausdauer
- Organisationsfähigkeit, Flexibilität, Genauigkeit, Fleiß und Objektivität

- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden und Mehrleistungen
- Bereitschaft zur Aus- u. Weiterbildung, Ablegung der Dienst- u. Landesbeamtenprüfung gemäß der OÖ. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung

Wünschenswerte Fähigkeiten und Kenntnisse:

- Niveau einer allgemeinbildenden oder berufsbildenden höheren Schule (Matura) oder eines gleichwertig anerkannten Bildungsabschlusses
- Einschlägige Berufspraxis
- Talent u. Begeisterung für Hoch- u. Tiefbau bzw. Raumordnung
- Erfahrung im Gemeinwesen (Bauabteilung)

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen des O.ö. Gemeinde-Dienstrechts- u. Gehaltsgesetzes 2002 i.d.g.F. Neben einer Objektivierung durch den Personalbeirat kann auch ein Vorstellungsgespräch als Auswahlkriterium herangezogen werden.

Bewerbung:

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, würden wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung sehr freuen. Diese ist zusammen mit den entsprechenden Unterlagen und Nachweisen bis spätestens **02. September 2025** bei der Gemeinde abzugeben oder per Post/E-Mail an das Gemeindeamt Piberbach zu senden.

Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf (Passfoto)
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Zeugnisse und Versicherungsdatenauszug aller beruflichen Tätigkeiten
- Sonstige Befähigungsnachweise (Weiterbildungskurse udgl.)

Dienstantritt: 01. Oktober 2025 (oder nach Vereinbarung)

Der Bürgermeister:



(Markus Mitterbaur)