



# Marktgemeinde Kirchstetten

Verwaltungsbezirk St. Pölten, Land NÖ

3062 Kirchstetten, Wienerstraße 32  
T: 02743/8206, F: DW-18  
gemeindeamt@kirchstetten.at  
www.kirchstetten.at

## Stellenausschreibung

### Vertragsbedienstete(r) in der Gemeindeverwaltung

<b>Abteilung:</b>	Bauamt	<b>Tätigkeitsprofil:</b>	4.1 bzw. 4.2.
<b>Ort:</b>	Amtshaus	<b>Verwendungszweig:</b>	Verwaltungsdienst
<b>Stellentyp:</b>	30 Std. Teilzeitbeschäftigt	<b>Verwendung:</b>	Fachdienst bzw. Gehobener Dienst
<b>Dienstantritt:</b>	nach Vereinbarung	<b>Verwendungsgruppe:</b>	V1 bzw. V2

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 in der geltenden Fassung – abhängig von der Vorbildung.

V.1: Fachdienst € 2.006,40 V.2: Gehobener Dienst € 2.324,25

Das Dienstverhältnis wird jedenfalls befristet bis zur Ablegung der Gemeindedienstprüfung abgeschlossen.

#### Aufgabenbereiche:

- Abwicklung sämtlicher Verfahren gem. der NÖ Bauordnung 2014 und der NÖ Bautechnikverordnung 2014
- Vorschreibung der mit dem Bauamt verbundenen Abgaben und Gebühren
- Infrastruktur- und Straßenbauangelegenheiten
- Verkehr: Bewilligungen gem. Straßenverkehrsordnung 1960
- Aufgaben bzgl. Flächenwidmung und Raumordnung
- allgemeine Tätigkeiten in der Gemeindeverwaltung

#### Von Vorteil:

- Praktische Erfahrung im baurechtlichen und bautechnischen Bereich
- Rechtsverständnis oder Erfahrungen im Umgang mit Gesetzen und Normen
- Berufspraxis in ähnlicher Bürotätigkeit/Gemeindedienst
- EDV – administrative Kenntnisse

### **Anstellungserfordernisse:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder bautechnische Kenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Outlook, Internet)
- Gute Selbstorganisation, Eigeninitiative, Belastbarkeit und vernetztes Denken
- Teamorientiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Freundlichkeit und überzeugendes Auftreten im Umgang mit den Bürgern
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates
- Bei männlichen Bewerbern: Abgeleiteter Präsenz – oder Zivildienst

### **Wir bieten:**

- Wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Abwechslungsreicher Arbeitsbereich
- Sechste Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr
- Bezahlte Mittagspause
- Laufende Aus- und Weiterbildung – auch für Quereinsteiger
- Zusätzliche freie Tage (Karfreitag, 15.11., 24.12., 31.12.)

Wenn Sie Interesse haben, dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive tabellarischem Lebenslauf, Aus- und Weiterbildungsnachweisen sowie Dienstzeugnissen bis **spätestens 8. August 2025** an die Marktgemeinde Kirchstetten, z. Hd. Herrn Bürgermeister Johannes Hölzl, MSc, Wienerstraße 32, 3062 Kirchstetten bzw. an **[gemeindeamt@kirchstetten.at](mailto:gemeindeamt@kirchstetten.at)**.

Bei engerer Auswahl sind ein Strafregisterauszug und ein ärztliches Zeugnis nachzureichen.



Der Bürgermeister

*Johannes Hölzl*

Johannes Hölzl, MSc

Angeschlagen am: 15.07.2025  
Abzunehmen am: 09.08.2025  
Abgenommen am: